

2025年度

プラネタリーヘルス学環研究奨励金

募集要項

DrPH Stipend Application Guideline
for
FY2025 Doctor of Public Health Program



国立大学法人
長崎大学
NAGASAKI UNIVERSITY



for
planetary health,
nagasaki university

I 目的

長崎大学大学院プラネタリーヘルス学環は、学際的な教育・研究を通して、人間社会と地球・生態系の共存を主要な課題とするプラネタリーヘルスの実現に貢献できる人材の養成を目的としており、Doctor of Public Health プログラム（以下「DrPH プログラム」という。）においては、プラネタリーヘルスの中核となる地球規模での公衆衛生に関わる科学、政策および実践を橋渡しできるプロフェッショナル人材を養成する。この目的を達成するため、DrPH プログラムに在学する者に対し、経済的な負担を軽減し、修学及び研究に専念できるようにするための研究奨励金を給付する。

II 研究奨励金の概要

1. 募集人員：若干名

2. 給付金額：月額 15 万円

※ 社会経済の状況その他の事情により変動することがある。

3. 給付期間：2025 年 10 月から 1 年以内

※1 給付継続審査により研究奨励金を継続して給付することが認められた者に対しては、標準修業年限内に限り継続給付を行う。

※2 社会経済の状況の変化及びその他の事情により、研究奨励金を継続して給付できない場合がある。

4. 申請資格：次のいずれにも該当する者

- (1) 2025 年度博士後期課程 DrPH プログラムの入学予定者または在学者
- (2) II 5. に掲げる重複受給の制限に該当しない者

5. 重複受給の制限

次に掲げる (1) から (6) のいずれかの経済的支援、報酬等を受けている者は、研究奨励金を受給することはできない。ただし、(5) 及び (6) については、重複受給の制限に該当しない場合がある。

- (1) 独立行政法人日本学術振興会の特別研究員として研究奨励金を受給

I Purpose

Planetary Health means the harmonious coexistence of human society and the earth / ecosystem. To realize this concept, Nagasaki Universities (hereafter, NU) established Graduate School of Planetary Health with Doctor of Public Health Program ("DrPH Program"). Its interdisciplinary education and research will develop the global professionals skillful to bridge the gaps among science, policy and practice. Furthermore, the Program offers the Stipend to allow students to focus on study and research without financial concerns.

II Overview

1. Number to be Selected: To be determined by Selection Board

2. Monthly Payment: JPY 150,000 per month, subject to changes in socio-economic situations

3. Duration: Maximum one year starting October 2025.

※1 You can repeat-apply for 2nd and/or 3rd year while enrolled in the Program.

You will sit for Repeat-apply Assessment. As the Program is 3-year duration, the Stipend will not go over 3 years.

※2 NU maintains the right to terminate the Stipend any time during the term of the Stipend depending on socio-economic situation.

4. Requirements: Applicants must meet the both of criteria below:

- (1) Already accepted for FY 2025 DrPH Program or already enrolled in DrPH Program.
- (2) Do not fall under the restrictions listed in II 5.

5. Restrictions

You are not eligible for the Stipend if you receive income from the provider listed (1)-(6) below. There still might be a case that the students applicable to per II 5 (5) or (6) do not fall under the restriction.

- (1) JSPS Research Fellowship for Young Scientist

している者 (2) 長崎大学卓越大学院プログラムの教育研究支援経費を受給している者 (3) 外国人留学生であって、日本政府（文部科学省）奨学金、独立行政法人国際協力機構研修員奨学金、独立行政法人日本学生支援機構の学習奨励費を受給している者又は母国の奨学金により支援を受けている者 (4) 長崎大学（以下「本学」という。）の奨学金等（本学の基金等による授業料を援助するための奨学金を除く。）を受給している者 (5) 研究奨励金を受給しようとする期間中にアルバイト料等（DrPH プロジェクトによる受入機関等からの給与等を含む。）の報酬を受給している者 ただし、以下アからキに掲げる業務の報酬については重複受給の制限を受けない。 ア DrPH プログラムの実施に不可欠なティーチング・アシスタント及びリサーチ・アシスタントの業務 イ 学生の教育研究上必要不可欠な診療の業務 ウ 大学、短期大学又は高等専門学校の非常勤講師の業務 エ 学生自身の研究に関連する学会関係の補助業務（継続的に従事する場合及び単純な業務に従事する場合を除く。） オ スーパーサイエンスハイスクールをはじめとする高等学校における課題研究活動等のティーチング・アシスタントの業務 カ 研究内容の社会実装の観点から学生が参加するベンチャー企業の業務 キ 学環長が必要であると判断する業務 (6) その他前各号に掲げる経済的支援、報酬等を受けている者に準ずる者（入学料及び授業料の免除は除く。） 6. 重複受給の例外及び調整 II 5. (5) または (6) に掲げる受給制限に当てはまる者であっても、次に	(2) Education and Research Support Funds from NU WISE Program (3) International students who receive Japan Ministry of Education Scholarship, Japan International Cooperation Agency Trainee Scholarship, and/or Japan Student Services Organization (JASSO) Scholarship. Also the International students who receive scholarship from home country. (4) NU scholarships. Note that tuition fees from the NU Foundations, and NU entrance/tuition fee exemption do not disqualify you. (5) Income from part time employment including salaries from DrPH-project host institution. Below (a) to (g) are not considered as part time employment for the purpose of this clause: (a) Teaching Assistant / Research Assistant indispensable for DrPH Program. (b) Medical clinical practice indispensable for your research (c) Part-time lecturer at universities colleges, and/or technical schools (d) Support for research-related conferences. This cannot be continuous or menial tasks. (e) Teaching Assistant for Super Science High Schools or similar activities (f) Works at venture companies necessary to implement your research (g) Works deemed necessary by the Dean (6) Those who receive financial support similar to (1)～(5) (excluding enrollment fee waiver and tuition fee waiver). 6. Exception to II 5 and Monthly Payment Amount Adjustment The students applicable to per II 5 (5) or (6), still might be able to receive the
--	--

掲げる場合は、研究奨励金を給付する場合がある。また、1人当たり月額15万円を上限として給付額の調整を行う場合がある。ただし、Ⅱ 5. (5) アからキに掲げる業務の報酬については給付額の調整に影響しない。

- (1) DrPH プロジェクトにおいて、受入機関等からの給与等が教育研究及び学生の安全管理上、十分な額でない場合
- (2) 民間団体、財団、企業等からの経済的支援、報酬等が教育研究及び学生の安全管理上、十分な額でない場合

7. 研究奨励金受給者の義務

- (1) 原則として、日本学術振興会特別研究員（DC）、又は同等の民間、財団等の奨学金プログラムに申請を行うこと。給付継続審査の際、当該奨学金プログラム等への申請が確認できない場合は、給付継続を認めない場合がある。申請後、採用された場合は国際企画課学務班（プラネタリーヘルス学環担当）まで報告すること。
- (2) 受給者は、所定の期日までに、修学及び研究の進捗状況並びに成果等について、所定の報告書を提出すること。
- (3) 研究計画を踏まえた研究活動に専念するとともに、本学環の理念や本研究奨励金が国の交付金から支給されていることを十分に理解した上で、受給者として相応しい態度で学業・研究に専念すること。
- (4) 研究奨励金は、税法上雑所得として扱われることから、確定申告により所得税を納税すること。また、被扶養者（健康保険、扶養手当など）となっている場合には、扶養から外れる場合があるため、扶養者あるいは扶養者の職場等に確認し、必要な手続きを行うこと。
- (5) 研究の適切な実施や研究成果の活用等に支障が生じないように、知的財産の取扱いや秘密保持等に関しては、指導教員に確認すること。

Stipend. The monthly payment amount could be adjusted within 150,000 yen depending on your income amount for the following cases. Income which falls under any of II 5 (5) (a) to (g) is not considered as a part of your income.

- (1) When the salary from the host institution is insufficient for education, research, and/or your safeguarding while conducting DrPH project.
- (2) Financial support or salary from private organizations, foundations, or companies is insufficient for education, research, and/or safeguarding.

7. Stipend Receiver Obligations

- (1) In principle, you need to apply for “JSPS Research Fellowship for Young Scientist – DC” or equivalent private or foundation-based program. If this is not confirmed at your Repeat-apply, your application could be denied. If you receive a successful result, you must report to the Interfaculty Initiative in Planetary Health Admin.
- (2) Submit the education/research progress or completion report using the NU forms.
- (3) Sensitive to the fact that the fund comes from by Japanese Government, you are expected to devote yourself to carry out research activities based on your pre-established plan in the manner appropriate as the Stipend receiver.
- (4) DrPH Stipend is a miscellaneous income for the purpose of Japan Income Tax Act, and you are to file tax return and pay income tax. By receiving the Stipend, you might lose the dependent’s status for health insurance and/or dependent allowance. Your family members are advised to consult with their workplace and file necessary paperwork.
- (5) Consult your Guidance Professor for intellectual property and confidentiality to ensure that legality would not hamper your research activities and real-life implementation.

8. 競争的資金の受給について

他の競争的資金を受けて研究活動等を実施することが不可欠である場合、当該競争的資金に応募することを妨げない。

ただし、他の競争的資金に応募する場合は、所定の様式により、あらかじめ DrPH プログラムリーダーの承認を得ること。

III 申請手続き

1. 申請期間：2025年5月30日（金）から6月6日（金） 17:00（日本時間）まで

2. 申請書類

[長崎大学大学院プラネタリーヘルス学環研究奨励金受給申請書 \(Form1\)](#)

3. 申請書類提出方法

次の要領に従い、申請書類の提出を行ってください。

- ① 次の URL にアクセスし、別紙「[申請書類の提出方法について](#)」を参考に各申請書類をアップロードする。

https://nudrive.nagasaki-u.ac.jp/public/9A5XAC2A6iA9gQKD_kgAnRffC25T7sxSIflNEn7P7YSw

- ② 申請書類のアップロード完了後に、以下の Email 宛に連絡する。
長崎大学研究国際部国際企画課学務班 プラネタリーヘルス学環担当
Email iiphadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp

【注意事項】

- ① 不備のある申請書類は、受理しない。
- ② 申請手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- ③ 受理した申請書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- ④ 申請書類に虚偽の記載があった場合には、給付決定後でも給付を取消すことがある。

8. Competitive Funding

If competitive funding is indispensable for your research, you are allowed to apply on the condition to notify to DrPH Program Leader in advance using the NU form.

III How to Apply

1. Application Period:

From May 30, 2025 to June 6, 2025, 17:00 JST

2. Application Form

[Form 1. DrPH Stipend Application](#)

3. How to Submit Application

- (1) Upload the documents to the URL below. Refer to the attached "[How to send application documents](#)".

https://nudrive.nagasaki-u.ac.jp/public/9A5XAC2A6iA9gQKD_kgAnRffC25T7sxSIflNEn7P7YSw

- (2) After upload, send a notice to iiphadmin@ml.nagasaki-u.ac.jp:

Interfaculty Initiative in Planetary Health Admin.
Internationalization Planning Division
Research Promotion and International Affairs Department
Nagasaki University

【Important】

- ① NU will not accept the incomplete and/or erroneous documents.
- ② Once submitted, you are not allowed to modify the documents.
- ③ Once accepted, NU will not return the documents to you for any reason.
- ④ The Stipend will be canceled if the documents are found to contain false claims.

4. 選考 申請書類及び入学試験の成績に基づき総合的に審査を行う。 5. 給付の決定 給付決定の可否については、メール及び文書で連絡を行う。 6. 給付継続審査 Ⅱ 3. の給付期間を超えて、受給を希望する場合は、給付継続審査を受けること。給付継続審査については、別途案内を行う。	4. Selection Process Selection Board will make assessment based on your submitted documents and entrance exam result. 5. Notification Either successful / unsuccessful result will be notified by email or postal. 6. Repeat-apply You can repeat-apply for the Stipend for 2nd and/or 3rd year while you are enrolled in the Program. You will go through Repeat-apply Assessment. Details to be provided later date.
---	--